



Réaffichage interne/externe

Date de l'affichage :	Le 27 avril 2020
Numéro de concours :	15-2020-CONC
Poste régulier à terme à combler :	Concierge
Poste syndiqué :	SEFPO
Durée du terme :	Remplacement jusqu'au retour du titulaire et pour remplacement occasionnel
Entrée en fonction :	Le plus tôt possible
Lieu de travail :	Région d'Ottawa
Nombre d'heures par semaine :	37,5 heures/semaine
Rémunération :	Selon la convention collective de la SEFPO soit entre \$31 541 et \$37 335, en plus d'une gamme d'avantages sociaux.

Sommaire des fonctions du poste :

Sous la supervision de la directrice ou du directeur des résidences, la ou le concierge assure le nettoyage intérieur et extérieur et l'entretien mineur des résidences et autres installations.

- Appuyer la direction des différentes résidences dans l'entretien, les réparations et la sécurité de l'édifice ;
- Assister la direction dans la planification de la gestion des réserves de fournitures d'entretien ;
- Être en mesure de vérifier l'équipement des salles de mécanique, l'état de l'équipement et les équipements de protection contre le feu ;
- Vider les poubelles et les autres contenants prévus pour les rebuts ;
- Balayer, essuyer, frotter et cirer les corridors, les parquets et les escaliers ;
- Nettoyer et désinfecter les salles de bain et leurs accessoires ;
- Déplacer, s'il y a lieu, des meubles et de l'équipement lourds ainsi que des fournitures ;
- Veiller à ce que des mesures de sécurité et de sureté soient en vigueur dans l'établissement ;
- Toutes autres tâches connexes.



Exigences du poste :

- Diplôme d'études secondaires ou une combinaison de scolarisation et d'expérience pertinentes ;
- Connaissance du français parlé et écrit ;
- Expérience en conciergerie en milieu résidentiel un atout ;
- Entregent et autonomie ;
- Santé et sécurité au travail ;
- Capacité de lever ou de pousser des poids lourds ;
- Avoir reçu la formation relative au système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT), un atout ;
- Toutes autres exigences reliées au poste ;
- Un relevé de vos antécédents criminels (mention du secteur vulnérable) pourrait être exigé.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre d'intérêt (y indiquer le numéro du présent concours) ainsi que leur curriculum vitae en français, au plus tard le 11 mai 2020 23h59 à : Mlle Charlotte Mahillet, Conseillère en ressources humaines, Centre Psychosocial, 150 chemin Montréal, bureau 300, Ottawa (Ontario) K1L 8H2 - Télécopieur : 613-789-2236 - Courriel : cmahillet@centropsychosocial.ca

Prenez note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes candidates retenues pour ce concours.