



### Affichage interne et externe

<b>Date de l'affichage :</b>	<b>Le 18 juin 2020</b>
<b>Numéro de concours :</b>	<b>29-2020-21-INT</b>
<b>Poste à combler :</b>	Intervenant.e
<b>Programme :</b>	Résidences du CAP
<b>Poste syndiqué :</b>	SEFPO
<b>Statut du poste :</b>	Durée déterminée à temps partiel
<b>Entrée en fonction :</b>	Le plus tôt possible
<b>Lieu de travail :</b>	Secteur Vanier
<b>Nombre d'heures par semaine :</b>	Du lundi au jeudi, de 18 :00 à 22 :00, sous réserves des besoins opérationnels
<b>Échelle salariale :</b>	Selon la convention collective de la SEFPO, soit un taux horaire entre 16,34 \$ et 19,32 \$

### Sommaire

Sous la supervision de la direction des résidences du CAP, au sein d'une équipe multidisciplinaire, la personne titulaire offre une gamme de services auprès des résidents.

Le titulaire de ce poste encadre le milieu de vie dans un centre de traitement en toxicomanie et troubles concomitants, notamment en :

- Encadrant l'ensemble des activités de la vie quotidienne;
- Participant à l'élaboration et à l'animation des activités sportives, récréatives et culturelles;
- Participant à l'accueil des clients à leur admission et à la préparation de leur départ;
- Participant activement aux différentes rencontres d'équipe;
- Travaillant en partenariat avec les ressources de la communauté.

### Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline reliée à l'emploi et/ou cumulation d'années d'expériences jugées pertinentes;
- Expérience dans le domaine de la toxicomanie et de la santé mentale ou dans un domaine connexe;
- Expérience de travail avec la clientèle résidentielle (hommes, femmes);
- Bonne capacité d'encadrer un milieu de vie de façon structurée et vivante;
- Facilité d'établir de bons contacts avec la clientèle;
- Grande capacité de travailler en équipe;

**CENTRELECAP.CA**



- Bon jugement et autonomie;
- Bonne capacité d'écoute et habileté à communiquer;
- Respect des personnes qui consomment;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit; connaissance fonctionnelle de l'anglais, un atout;
- Habiletés en informatique et connaissance de divers logiciels;
- Permis de conduire valide (pour utilisation de son véhicule de façon occasionnelle) serait un atout.

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre d'intérêt (y indiquer le numéro du présent concours) ainsi que leur curriculum vitae en français, au plus tard le 29 juin 2020, 23h59 à : Mlle Charlotte Mahillet, Conseillère en ressources humaines, au CAP, 150 chemin Montréal, bureau 300, Ottawa (Ontario) K1L 8H2 - Courriel : [cmahillet@centrelecap.ca](mailto:cmahillet@centrelecap.ca)**

**Prenez note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes candidates retenues pour ce concours.**

**CENTRELECAP.CA**