



## Poste à combler : Administrateur/administratrice au conseil d'administration

Si vous êtes à la recherche d'une occasion de bénévolat stimulante qui vous permettra de contribuer au mieux-être de notre communauté, nous recherchons des personnes engagées, qui démontrent de l'intérêt pour les activités du Centre d'appui et de prévention (CAP) et qui s'expriment et comprennent le français.

Le CAP est une organisation sans but lucratif qui offre une continuité de services en français en petite enfance, en santé mentale, en dépendances et troubles concomitants ainsi que d'autres services thérapeutiques aux personnes et familles de l'enfance jusqu'à l'âge adulte. Pour plus d'informations, nous vous invitons à visiter notre site internet au [www.centrelecap.ca](http://www.centrelecap.ca)

Afin de mieux représenter la communauté que le CAP dessert, vous êtes la personne idéale si vous correspondez à au moins un des critères suivants :

- Vous êtes âgée entre 18 et 40 ans;
- Vous vous identifiez au genre féminin ou autre;
- Vous vous identifiez comme membre d'une communauté culturelle minoritaire ;
- Vous êtes une personne avec de l'expérience vécue dans les centres éducatifs, en santé mentale, en dépendances et/ou troubles concomitants;
- Vous avez des connaissances/compétences en lien avec les composantes suivantes :
  - o Droit, éthique et questions juridiques
  - o Connaissance du fonctionnement des paliers de gouvernement et la capacité de naviguer l'accès aux représentants du gouvernement et aux sources de financement.
  - o Relations avec le gouvernement / Politiques publique

Il est attendu que chaque administrateur/administratrice agisse avec intégrité et de bonne foi au mieux des intérêts de l'organisation ainsi qu'avec le soin, la diligence et la compétence dont ferait preuve, dans des circonstances semblables, une personne d'une prudence raisonnable.

Il est attendu que chaque administrateur/administratrice participe aux réunions du conseil d'administration (10-12 par année) et est activement engagé(e) au sein d'au moins un (1) de ses comités (comité exécutif, comité de gouvernance, comité de finances et d'audit, comité de vigilance et qualité des services) (5-6 réunions par année). Le mandat des membres du conseil d'administration est de trois (3) ans avec la possibilité de deux réélections à la fin du mandat initial.

Ça vous intéresse? Veuillez compléter le formulaire de « Demande de mise en candidature pour le Conseil d'administration du CAP » au lien suivant : <https://forms.office.com/r/TgUYvyVjn9> et nous faire parvenir une copie de votre curriculum vitae par courriel à [gouvernance@centrelecap.ca](mailto:gouvernance@centrelecap.ca) d'ici le 14 février.

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez communiquer avec Rachel Guin (directrice générale) au 613-789-2240 poste 215.

**CENTRELECAP.CA**