



Poste à combler : Administrateur/administratrice au conseil d'administration

Le conseil d'administration (CA) du Centre d'appui et de prévention (CAP) est à la recherche de personnes engagées, qui démontrent de l'intérêt pour les activités du CAP et qui s'expriment et comprennent le français pour une occasion de bénévolat stimulante qui permettra de contribuer activement au mieux-être de notre communauté.

Le CAP est une organisation sans but lucratif qui offre une continuité de services en français en petite enfance, en santé mentale, en dépendances et troubles concomitants ainsi que d'autres services thérapeutiques aux personnes et familles de l'enfance jusqu'à l'âge adulte. Pour plus d'informations, nous vous invitons à visiter notre site internet au www.centrelecap.ca

Nous souhaitons que le CA soit représentatif de la diversité de la communauté que le CAP dessert. Ainsi, toutes personnes intéressées sont les bienvenues de postuler bien que nous accorderons une préférence aux personnes qui correspondent aussi à au moins un des critères suivants :

- Vous avez des connaissances/compétences en lien avec les composantes suivantes :
 - o Droit, éthique et questions juridiques
 - o Connaissance du fonctionnement des paliers de gouvernement et la capacité de naviguer l'accès aux représentants du gouvernement et aux sources de financement.
 - o Finances, comptabilité et audit
 - o Relations avec le gouvernement provincial / Politiques publiques
 - o Gestion et planification immobilière
- Vous êtes âgée entre 18 et 40 ans;
- Vous vous identifiez comme membre d'une communauté culturelle minoritaire ;
- Vous êtes une personne avec de l'expérience vécue dans les centres éducatifs, en santé mentale, en dépendances et/ou troubles concomitants;

L'engagement attendu pour chaque administrateur/administratrice est de participer aux réunions du conseil d'administration (10-12 par année) et d'être activement engagé(e) au sein d'au moins un (1) de ses comités (comité exécutif, comité de gouvernance, comité de finances et d'audit, comité de vigilance et qualité des services) (5-6 réunions par année). Le mandat au sein du conseil d'administration est de trois (3) ans avec la possibilité de deux réélections à la fin du mandat initial.

Ça vous intéresse? Veuillez compléter le formulaire de « Demande de mise en candidature pour le Conseil d'administration du CAP » au lien suivant : <https://forms.office.com/r/TgUYvyVjn9> **et nous faire parvenir une copie de votre curriculum vitae par courriel** à gouvernance@centrelecap.ca d'ici le 31 octobre 2022.

Le comité de gouvernance du CAP évaluera toutes les soumissions reçues et le gestionnaire planification, gouvernance et évaluation communiquera avec chaque personne intéressée par courriel afin de préciser la suite du processus.

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez communiquer avec Rachel Gouin (directrice générale) au 613-789-2240 poste 215.

CENTRELECAP.CA