



AFFICHAGE INTERNE - EXTERNE

Date de l'affichage :	29 novembre 2022
Numéro de concours :	75-2022-22-SUP
Poste à combler :	Superviseur.e de site – Centre éducatif
Service :	Centre éducatif
Syndicat :	Poste non-syndiqué
Statut du poste :	Permanent – temps plein
Entrée en fonction :	Le 9 janvier 2023
Lieu de travail :	Multi sites, Ottawa, ON
Nombre d'heures par semaine :	35 heures/semaine
Échelle salariale :	Entre 61 120 \$ et 72 181 \$ en plus d'une gamme d'avantages sociaux

Travailler au CAP, Centre d'appui et de prévention

Vous cherchez un milieu stimulant, dynamique et intéressant avec de bonnes conditions de travail?
Le CAP est pour vous !

Nous offrons plusieurs services psychosociaux à la communauté francophone de la région d'Ottawa :

- La prévention et les dépistages précoces;
- Les thérapies individuelles, de groupe et familiales;
- Les évaluations cliniques et psychologiques;
- Les interventions en milieux scolaires (élémentaires, secondaires, postsecondaires);
- Les services de garde adaptés (Centres éducatifs);
- Les services résidentiels (dépendances et troubles concomitants).

CENTRELECAP.CA



Ce que vous ferez

Sous la supervision de la direction des Centres éducatifs, la ou le titulaire de ce poste est responsable de la supervision des centres éducatifs en assurant la saine gestion du personnel, le respect et la mise en application des politiques et procédures, la qualité des services offerts, la viabilité et le bon fonctionnement des opérations et les relations avec les instances gouvernementales.

Il assure la saine gestion du personnel notamment en :

- Supervisant l'accueil et l'orientation des nouveaux employés des centres éducatifs ;
- Évaluant le rendement des membres du personnel et en veillant à leur développement professionnel ;
- Participant à l'embauche de personnel régulier et suppléant ;
- Dirigeant la gestion journalière des centres éducatifs, y compris, l'approbation des horaires, suivi des absences, la mise à jour de l'information au dossier de l'employé, l'approbation des demandes de congés et de rapports de dépenses ;
- Participant à l'élaboration des politiques touchant la gestion des centres éducatifs.

Il assure le bon fonctionnement et la qualité des services notamment en :

- Élaborant et en appliquant les politiques et directives ;
- Assurant la conformité à l'ensemble des exigences des Loi sur les garderies ;
- Assurant l'intégrité, la fiabilité et la confidentialité des dossiers des enfants ;
- Assurant de combler toutes les places sur une base continue selon les modalités établies ;
- Participant à la planification et la gestion du budget annuel des centres éducatifs ;
- Développant des mécanismes d'évaluation de la satisfaction de la clientèle ;
- Assurant la production de tous les rapports requis y compris les rapports statistiques, le registre de présence et autres ;
- Développant et en révisant les trousseaux d'information sur les services.

Il assure la viabilité des centres éducatifs spécialisés notamment en :

- Développant des protocoles d'entente avec les organismes communautaires ;
- Élaborant des demandes de subvention afin de maintenir et développer de nouveaux points de service;
- Participant à l'élaboration des plans stratégiques ;
- Participant à des comités internes et externes.



Ce que vous apporterez à l'équipe

- Détenir un diplôme d'études collégiales de l'Ontario (2 ans) en éducation de la petite enfance et un du 1er cycle en administration des affaires ou domaine connexe serait un atout ;
- Être membre en règle de l'Ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance de l'Ontario ; • Participant à l'élaboration des plans stratégiques ;
- Connaissance approfondie de la Loi des services de garde de l'Ontario et du milieu communautaire de la région d'Ottawa ;
- De 3 à 5 ans d'expérience à la supervision d'un service ;
- Très bonne connaissance de la langue française écrite et parlée et bonne connaissance de l'anglais
- Habileté reconnue en gestion du personnel, de projets et dans l'élaboration des principes de qualité de service ;
- Capacité de travail autonome ;
- Sens aigu de l'organisation ;
- Fournir une vérification du dossier de police pour le travail dans le secteur sensible.

Conditions de travail particulières

- La personne candidate sélectionnée pourrait devoir soumettre un relevé de ses antécédents criminels incluant la vérification du secteur vulnérable, datant de moins 12 mois ;
- La personne candidate sélectionnée devra soumettre l'obtention d'un certificat de premiers soins RCR niveau C valide ;

Rémunération

- Le salaire est fixé selon l'expérience et l'échelle salariale des conditions de travail des employé.e.s du CAP.

Ce qu'il faut nous envoyer

Votre CV (**en français**) ainsi qu'une lettre de présentation mettant en valeur votre formation, vos expériences et vos compétences (y indiquer le numéro du présent concours), au plus tard le **12 décembre 2022 à 23 h 59** au Service des ressources humaines par courriel : emplois@centrelecap.ca

Pour de plus amples renseignements sur le CAP, visitez notre site Web au : www.centrelecap.ca

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi

Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour un processus de sélection.

CENTRELECAP.CA