



Poste à combler : Administrateur/administratrice au conseil d'administration

Si vous êtes à la recherche d'une occasion de bénévolat stimulante qui vous permettra de contribuer au mieux-être de notre communauté, nous recherchons des personnes engagées, qui démontrent de l'intérêt pour les activités du Centre d'Appui et de Prévention (Le CAP) et qui s'expriment et comprennent le français.

Le CAP est une organisation sans but lucratif qui offre une continuité de services en français en petite enfance, en santé mentale, en dépendances et troubles concomitants ainsi que d'autres services thérapeutiques aux personnes et familles de l'enfance jusqu'à l'âge adulte. Pour plus d'informations, nous vous invitons à visiter notre site internet au www.centrelecap.ca.

Afin de mieux représenter la communauté que le CAP dessert, nous privilégierons les personnes ayant certaines compétences, expériences et expertises clés, sans pour autant exclure les personnes qui ont une expérience valable à contribuer.

Vous êtes la personne idéale si vous correspondez à au moins un des critères suivants :

- Vous vous identifiez comme membre d'une communauté culturelle minoritaire ;
- Vous êtes une personne avec de l'expérience vécue dans les centres éducatifs, en santé mentale, en dépendances et/ou troubles concomitants;
- Vous avez une expérience en droit, en finances, en gestion et planification immobilière;
- Vous êtes âgés de plus de 18 ans.

Si vous avez d'autres expertises et talents que vous souhaitez mettre à contribution pour assurer la bonne gouvernance du CAP, n'hésitez pas à soumettre votre candidature.

L'engagement attendu pour chaque administrateur/administratrice est de participer aux réunions du conseil d'administration (7 par année + l'assemblée générale annuelle) et d'être activement engagé(e) au sein d'au moins un (1) de ses comités (comité exécutif, comité de gouvernance, comité de finances et d'audit, comité de vigilance et qualité des services) (5-7 réunions par année). Le mandat au sein du conseil d'administration est de trois (3) ans avec la possibilité de deux réélections à la fin du mandat initial.

Ça vous intéresse? Veuillez compléter le [formulaire](#) de « Demande de mise en candidature pour le Conseil d'administration du CAP » au lien suivant : [Demande](#) et nous faire parvenir une copie de votre curriculum vitae par courriel à rgouin@centrelecap.ca d'ici le **30 juin 2024**.

Le comité de gouvernance du CAP évaluera toutes les soumissions reçues et la directrice générale communiquera avec chaque personne intéressée par courriel afin de préciser la suite du processus.

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez communiquer avec Rachel Gouin, directrice générale, rgouin@centrelecap.ca.

CENTRELECAP.CA