



AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE

Date de l'affichage :	Le 17 septembre 2024
Numéro de concours :	37-2024-25-DIR
Poste à combler :	Direction clinique
Secteur:	Santé mentale jeunes et familles (SMJF)
Syndicat :	Non-syndiqué
Statut du poste :	Temps plein, remplacement temporaire (de novembre 2024 à novembre 2025)
Entrée en fonction :	Le plus tôt possible
Lieu de travail :	En présentiel, 150 chemin Montréal, Ottawa
Nombre d'heures par semaine :	Minimum 35h
Échelle salariale :	Entre 97 483,81 \$ et 115 643,48 \$, en plus d'une gamme d'avantages sociaux concurrentiels

Information sur l'organisme

Le Centre d'Appui et de Prévention (Le CAP), est un organisme à but non lucratif qui offre un continuum de services inclusifs, en français, de la petite enfance à l'âge adulte, qui favorise le développement optimal et l'accompagnement vers un mieux-être face aux défis de santé mentale, des dépendances et des troubles concomitants.

CENTRELECAP.CA



Sommaire des responsabilités

Sous la responsabilité de la Direction exécutive des services cliniques, la personne titulaire de ce poste voit au développement, à l'organisation, à la gestion et au rayonnement du secteur des services en santé mentale pour les jeunes et la famille.

Les responsabilités du poste se résument à :

- Gérer une équipe d'environ 20 personnes
- Gérer un budget annuel de plus de 3M\$
- Planifier et soutenir l'offre de services ayant trait aux soins et services de qualité optimale répondant aux besoins de la clientèle au postsecondaire
- Veiller aux normes de qualité et d'éthique
- Assumer la qualité et la sécurité clinique de son secteur
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires
- Développer et veiller à l'application des politiques et procédures clinico-administratives
- Assumer la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles du secteur
- Assurer la supervision et l'appui aux gestionnaires sous sa responsabilité
- Contribuer à la planification annuelle du CAP, incluant les cibles de performance et de rendement pour son secteur
- Contribuer à l'intégration de son secteur dans une offre de services harmonieuse au CAP
- Fournir des rapports trimestriels de rendement, des rapports d'évaluation et assurer l'atteinte des cibles de performances attendues
- Participer au développement et à la croissance de son secteur en faisant, sans s'y limiter, en siégeant sur des tables de concertations liées à son secteur, en collaboration avec la direction exécutive des services cliniques, en développant des nouveaux partenariats et opportunités de financement
- Toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dans un domaine de la santé/santé mentale ou l'équivalente formation/expérience;
- Une formation ou de l'expérience en administration ou en gestion sera considéré comme un atout;

CENTRELECAP.CA



- Être membre en règle d'un ordre professionnel reconnu en Ontario;
- Expérience significative dans un poste de gestion lié aux services aux enfants, aux jeunes et aux familles ou expérience transférable;
- Expérience significative de pratique professionnelle psychosociale et en matière en santé mentale auprès de la clientèle enfants, jeunes et familles;
- Expériences approfondies auprès d'une clientèle 0-17 ans est essentielle ;
- Expérience de gestion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion;
- Expérience en gestion financière, des ressources humaines, informationnelles et matérielles;
- Expérience dans l'organisation d'une base de données, dans le développement et l'application d'indicateurs de rendement et l'évaluation de programmes;
- Expérience dans l'application d'une convention collective;
- Expérience dans le développement de partenariats;
- Sens de la rigueur, autonomie et souci d'amélioration continue;
- Maîtriser la langue française parlée et écrite et très bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite ;
- Être en mesure d'organiser son horaire de manière à soutenir un service offert 12h par jour;
- Faire preuve d'excellent jugement, d'initiative et de capacité à fixer des priorités ;
- Solides compétences organisationnelles capables de gérer des projets concurrents et des priorités conflictuelles tout en veillant à ce que les objectifs et les délais soient respectés ;
- Pouvoir travailler en collaboration étroite avec les différents services et partenaires communautaires.
- Contribuer à l'offre de services intégrées au CAP

Conditions de travail particulières

- La personne sélectionnée devrait pouvoir soumettre un relevé de ses antécédents criminels incluant la vérification du secteur vulnérable, datant de moins de 12 mois.
- Les candidatures sélectionnées doivent être légalement admissibles à travailler au Canada.

Rémunération

- Le salaire est fixé selon l'expérience et l'échelle salariale des employé.e.s non syndiqué.es du CAP.

CENTRELECAP.CA



Pour postuler

Veillez envoyer votre CV (en français) ainsi qu'une lettre de présentation mettant en valeur votre formation, vos expériences et vos compétences (y indiquer le numéro du présent concours), au Service des ressources humaines par courriel : emplois@centrelecap.ca. **Noter que ce poste sera affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé.**

Équité en matière d'emploi

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de sélection, veuillez nous aviser par courriel à gestionrh@centrelecap.ca dès que possible. Nous mettrons ainsi en place toutes les mesures d'adaptation requises pour vous permettre d'être évalué de manière juste et équitable. Le Centre d'appui et de prévention (Le CAP), étudie en toute confidentialité les demandes de mesure d'adaptation et se réserve le droit de requérir des documents justificatifs.

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour un processus de sélection.

CENTRELECAP.CA