



## AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE

---

<b>Date de l'affichage :</b>	Le 9 avril 2025
<b>Numéro de concours :</b>	02-2025-26-SUP
<b>Poste à combler :</b>	Superviseur.e clinique
<b>Secteur:</b>	Dépendances et troubles concomitants (DTC)
<b>Programmes :</b>	Programme intensif avec hébergement, Programme intensif de jour
<b>Syndicat :</b>	Non-syndiqué
<b>Statut du poste :</b>	Temps plein, permanent
<b>Entrée en fonction :</b>	Le plutôt possible
<b>Lieux de travail :</b>	242 rue Cantin et 311 Av. McArthur
<b>Nombre d'heures par semaine :</b>	Minimum 35h
<b>Échelle salariale :</b>	Entre 84 695,12 \$ et 98 031,97 \$, en plus d'une gamme d'avantages sociaux concurrentiels

### Information sur l'organisme

Le Centre d'appui et de prévention (Le CAP), est un organisme à but non lucratif qui offre un continuum de services inclusifs, en français, de la petite enfance à l'âge adulte, qui favorise le développement optimal et l'accompagnement vers un mieux-être face aux défis de santé mentale, des dépendances et des troubles concomitants.

### Sommaire des responsabilités

Sous la responsabilité de la directrice des Services de dépendances et troubles concomitants, la personne titulaire de ce poste est responsable de la supervision clinique, en plus d'assurer la coordination clinico-administrative, l'évaluation du personnel (environ 10 employé.es) et le contrôle de la qualité des programmes sous sa supervision, soit le programme intensif avec hébergement (18+) et le programme intensif de jour (12-24)

[CENTRELECAP.CA](http://CENTRELECAP.CA)



Ses responsabilités se résument, sans s'y limiter, à superviser l'ensemble des activités de ses programmes, à savoir :

- S'assurer que la prestation des services cliniques reflète les tendances et approches les plus prometteuses et voir à ajuster les modèles en ce sens ;
- Assurer l'élaboration, l'application harmonisée des modèles de prestation de services cliniques ;
- Coordonner l'organisation des activités clinico- administratives du service (gestion de la liste d'attente, gestion documentaire, assignation des dossiers) ;
- Voir au développement et à l'implantation d'outils cliniques nécessaires au bon fonctionnement de ses programmes ;
- Superviser l'ensemble du personnel de ses programmes et assurer l'évaluation de la performance de chaque employé ;
- Participer au processus de recrutement (entrevue de sélection, d'embauche, d'orientation, de supervision et d'évaluation du nouveau personnel) ;
- Assurer le respect des modalités de la convention collective en tout temps ;
- Veiller à l'accueil, la participation, la mobilisation, la valorisation et le développement des compétences de ses équipes ;
- Planifier et coordonner le programme de formation du personnel ;
- Assurer le respect de toutes directives, politiques et procédures clinico-administratives ainsi que toutes lois et règlements applicables au personnel ;
- Siéger aux différents comités internes et externes dans le cadre de ses fonctions ;
- Exécuter toute autre tâche connexe requise par son supérieur

## Exigences

- Détenir minimalement un diplôme de 2e cycle en service social, counseling, psychologie, criminologie ou dans un domaine connexe jugé pertinent ;
- Être membre en règle d'un Ordre professionnel accordant un droit de pratique en Ontario ;
- Être reconnu où posséder les qualifications nécessaires pour être reconnu comme superviseur clinique par l'Ordre des psychothérapeutes autorisés de l'Ontario ;
- Posséder au moins 5 ans d'expérience en prestation de services cliniques ;
- Posséder au moins 2 ans d'expérience en supervision clinique est un atout ;
- Détenir une expertise clinique d'intervention auprès des personnes présentant des problèmes de dépendances et de santé mentale graves et complexes ;
- Aptitudes pour la mobilisation des équipes, capacité de créer un climat d'équipe sain et dynamique dans un environnement complexe et en changement ;
- Facilité d'adaptation et de création d'un climat favorable à la gestion du changement;
- Aptitudes marquées pour la résolution de problèmes complexes et le travail d'équipe avec

[CENTRELECAP.CA](http://CENTRELECAP.CA)



divers intervenants multidisciplinaires ;

- Esprit d'initiative, souci de la qualité et de l'efficacité des services, gestion optimale des ressources et souci d'amélioration continue des services ;
- Connaissance et expérience du milieu scolaire et de son fonctionnement sont un atout ;
- Maîtriser la langue française parlée et écrite et très bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite ;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite ;
- Pouvoir travailler en collaboration étroite avec les différents services et partenaires de la communauté ;
- Permis de conduire valide, posséder une voiture et être disposé à se déplacer sur le territoire de la région d'Ottawa et de ses environs.

### **Conditions de travail particulières**

- La personne sélectionnée devra soumettre un relevé de ses antécédents criminels incluant la vérification du secteur vulnérable, datant de moins 12 mois.
- La personne sélectionnée doit être légalement admissible à travailler au Canada.

### **Rémunération**

Le salaire est fixé selon l'expérience et l'échelle salariale des employé.e.s non syndiqué.es du CAP.

### **Pour postuler**

Veillez envoyer votre CV (en français) ainsi qu'une lettre de présentation mettant en valeur votre formation, vos expériences et vos compétences (y indiquer le numéro du présent concours), au Service des ressources humaines par courriel : [emplois@centrelecap.ca](mailto:emplois@centrelecap.ca).

### **Noter que les candidatures seront reçues jusqu'à ce que le poste soit comblé**

### **Équité en matière d'emploi**

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de sélection, veuillez nous aviser par courriel à [gestionrh@centrelecap.ca](mailto:gestionrh@centrelecap.ca) dès que possible. Nous mettrons ainsi en place toutes les mesures d'adaptation requises pour vous permettre d'être évalué de manière juste et équitable. Le Centre d'appui et de prévention (Le CAP), étudie en toute confidentialité les demandes de mesure d'adaptation et se réserve le droit de requérir des documents justificatifs.

**CENTRELECAP.CA**



*Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.*

*Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour un processus de sélection.*

[CENTRELECAP.CA](http://CENTRELECAP.CA)

